

Plan de Bienvenida y formación para el Nuevo trabajador de INIMA

Primer día, formación on-line:

Introducción y Orientación

De 10 a 10:30 : Recepción y Presentación:

Bienvenida oficial al equipo de INIMA.

- Presentación del equipo y explicación de la empresa y sus valores.

De 10:30 a 11:30 :

Modulo administrativo:

- Asignación de un mentor para facilitar la integración.
- Revisión de políticas internas y procedimientos clave.
- Introducción a los procedimientos administrativos y recursos internos.

De 11:30 a 12:00: descanso

De 12:00 a 14:00 :

Modulo administrativo:

- Sesión informativa sobre el enfoque de servicios a domicilio de INIMA.
- Presentación de las herramientas y tecnologías utilizadas en terapias domiciliarias.

Segundo día, formación presencial en sede central:

Formación e Integración Profesional

De 10:00 a 14:00 Formación Específica en el entorno domiciliario de pacientes INIMA:

- Sesiones de formación detallada sobre los enfoques terapéuticos de INIMA en entornos domiciliarios. Acudiremos a la casa de algún paciente en compañía del formador y el fisioterapeuta encargado de ese paciente.
- Posteriormente tendrá una reunión el formador y el formado donde habrá una revisión de casos prácticos y discusión de estrategias de tratamiento en hogares.

Desarrollo Profesional Continuo en cada unidad.

Integración con el Equipo:

Integración con el equipo de terapeutas de su unidad.

Mes 1: Evaluación de Desempeño Inicial:

- Reunión para discutir las primeras experiencias y ajustes necesarios.
- Planificación de desarrollo profesional basada en las necesidades identificadas.

Mes 2: Sesión de Revisión de Metas y Expectativas:

- Evaluación conjunta del progreso y establecimiento de nuevas metas.
- Identificación de oportunidades para el crecimiento profesional y capacitación adicional.